

Intern Reglement PFV

Petanque Federatie Vlaanderen vzw

- ZETEL en ALGEMEEN SECRETARIAAT-
Huis v/d Sport Gent – Zuiderlaan 13 – 9000 Gent
Tel. 09 243 11 40

E-mail: secretariaat@pfv.be

Website: www.pfv.be

Ond.nr. 0418.483.437 – RPR Gent



PETANQUE FEDERATIE VLAANDEREN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Titel 1 – De Vereniging	4
Titel 2 – Lidmaatschap	4
Titel 3 – De Algemene Vergadering	5
Titel 4 – Bestuursorgaan	6
Titel 6 – De provinciale organen	9
Titel 7 – De leden (clubs)	11
Titel 8 – Spelers	13
Titel 9 – Vrijheidsregeling binnen de federatie en interfederale transfer	15
Titel 10 - GDPR	19
Titel 11 – Wetgeving	21
Titel 12 – Disciplinaire en rechtsprekende instanties: Tucht	22
Titel 13 – Tuchtcommissie van de PFV	22
Titel 14 – Ethisch verantwoorde sportbeoefening	24

Titel 1 – De Vereniging

Art.1 Algemeen

Het intern reglement is bedoeld als aanvulling op en verduidelijking van de statuten van de PFV.

Het bestuursorgaan heeft het recht om de vorm en de inhoud van het intern reglement te wijzigen.

Alle leden, ook de toegetreten leden, worden verondersteld in elke hoedanigheid kennis te hebben van de wetten, de decreten, de statuten en alle reglementen binnen de federatie, alsook de besluiten van de AV, en/of het bestuursorgaan en de officiële mededelingen die nodig zijn en worden gebruikt voor de werking van de vereniging, en deze te aanvaarden en dan ook steeds te respecteren. De bij de federatie aangesloten sportverenigingen verbinden zich ertoe deze op hun beurt op te leggen aan hun leden, bestuurders, trainers en personeel.

Art.2

De Petanque Federatie Vlaanderen (PFV), waarvan de statuten verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 03 augustus 1978 en voor het laatst werden gewijzigd (zie Belgisch Staatsblad), is onderworpen aan de reglementering op het amateurisme, vastgesteld enerzijds door het Internationaal Olympisch Comité en het Belgisch Olympisch Comité, en anderzijds door het Decreet van de Vlaamse Gemeenschap, van 24 juli 1996 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar, zoals gewijzigd en in haar laatste versie verschenen in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Art.3 Deontologische code

De werking van de federatie zal steeds uitgevoerd worden in overeenstemming met:

- de geldende decreten voor de erkenning en subsidiëring van sportfederaties;
- het decreet van de niet-professionele sportbeoefenaar
- het decreet inzake het stimuleren van een veilig sportklimaat;
- het Antidopingsdecreet;

en de geldende uitvoeringsbesluiten van deze decreten.

De statuten en het huishoudelijk reglement bevatten geen bepalingen waardoor de bevordering van de algemene sportbeoefening door de bevolking wordt verhinderd.

De vereniging aanvaardt de principes en de regels van de democratie, onderschrijft het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind.

De vereniging zal alle maatregelen nemen om mensenhandel binnen de vzw en bij de aangesloten leden tegen te gaan door een concrete toepassing van de bestaande wetgeving.

Art.4 Gelijkberechtiging

Waar in dit reglement een natuurlijk persoon genoemd wordt, is die benaming van toepassing voor elke persoon ongeacht het geslacht (m/v/x).

Titel 2 – Lidmaatschap

Art.5 Effectieve leden

Tot de effectieve leden behoren het Bestuursorgaan, aangevuld met de competitieve clubs en de recreantenclubs met stemrecht die aangesloten zijn bij de PFV.

Enkel de effectieve leden hebben stemrecht op de Algemene Vergadering.

Art.6 Toegetreden leden

Toegetreden leden zijn de recreantenclubs zonder stemrecht aangesloten bij de PFV en de leden die actief aan sport doen binnen de vereniging en jaarlijks het vereiste lidgeld betalen die door de Algemene Vergadering als dusdanig worden aanvaard.

Art.7 Vertegenwoordiging bij de federatie en op provinciale vergaderingen

De aangesloten leden (clubs) zijn geldig vertegenwoordigd in de schoot van de federatie en op de provinciale vergaderingen voor zover deze leden (clubs) hun financiële en administratieve verplichtingen hebben vervuld.

Art.8 Lidmaatschap

Elke club kan slechts aangesloten zijn bij één van de federaties die deel uit maken van de overkoepelende federatie, namelijk BPF.

De clubs zijn geen lid van de overkoepelende federatie, de BPF.

Art.9 Ontslag - uitsluiting

Wordt beschouwd als ontslagnemend, elk aangesloten lid (club) die per 01 mei van het lopend jaar verzuimde haar lidgeld te betalen en niet in orde is met haar financiële verplichtingen, met inbegrip van eventueel verschuldigde boeten.

Art.10 Financiële verplichtingen

Het lid (de club) staat borg voor de financiële verplichtingen van haar aangeslotenen.

Titel 3 – De Algemene Vergadering

Art.11 Vertegenwoordiging

De leden van het bestuursorgaan behoren rechtmatig tot deze vergadering.

Deze personen moeten ten overstaan van de PFV en hun club volledig in orde zijn. Dit betreft het betaald hebben van het lidmaatschap van de club en de bijdrage van de speler aan de PFV betaald hebben en geen schulden hebben t.o.v. de club of de federatie.

De deelname is verplichtend. Bij afwezigheid wordt een boete aangerekend van € 150,00.

Elke vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering moet houder zijn van een voor dat jaar geldige licentie. Uitgezonderd voor volledige recreantenclubs die niet verplicht zijn om op de Algemene Vergadering aanwezig te zijn, zij mogen de vergadering wel als waarnemer bijwonen. Deze leden hebben geen stemrecht.

Art.12 Stemming

Zodra een club door het bestuursorgaan van de PFV aanvaard wordt, wordt haar stemrecht toegekend en als volgt bepaald:

- Tot en met 30 leden = 1 stem
- Tot en met 70 leden = 2 stemmen
- Boven de 70 leden = 3 stemmen

Alle zaken betreffende personen worden gestemd volgens stemgewicht, voor overige zaken heeft elk lid een gelijk stemrecht.

Het stemgewicht wordt bepaald door het ledenaantal op 1 januari in het jaar van de verkiezing.

Alle zaken betreffende personen worden bij geheime stemming behandeld.

Voor andere gevallen wordt nominaal gestemd, behalve wanneer 1/5 van de stemgerechtigden om een geheime stemming verzoekt.

Art.13 Volmachten

Indien de afgevaardigden andere leden zijn dan de voorzitter of de secretaris van het lid (de club), dient hun volmacht door beide eerstgenoemden ondertekend te zijn.

De volmachten dienen neergelegd te worden op het algemeen secretariaat van de PFV.

Art.14 Beslissingen

De beslissingen worden genomen bij absolute meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, behalve voor gevallen voorzien door de wet of door de statuten.

Art.15 Data – oproepen – agenda

Buitengewone Algemene Vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het Bestuursorgaan of op verzoek van ten minste 1/5 van de (effectieve) leden van de vereniging.

De agenda zal de oproep vergezellen.

Punten die niet op de agenda voorkomen, worden overwogen, noch besproken.

Art.16 Verkiezingscommissie

Elk verkiezingsjaar benoemt het bestuursorgaan drie leden voor de verkiezingscommissie.

Deze personen mogen geen lid zijn van het bestuursorgaan van de PFV noch van een provinciaal orgaan.

De verkiezingscommissie zorgt voor een goed verloop van de verkiezingsprocedure. Zij controleren of de kandidaturen rechtsgeldig zijn. Daarna geven zij het curriculum vitae door aan het secretariaat van de PFV om deze online te plaatsen. Tenslotte zorgen zij mede voor een goed verloop van de verkiezingen en de telling van de stemmen.

De verkiezingscommissie wordt bijgestaan door een medewerker van de PFV.

Art.17 Controle van de rekeningen

Het bestuursorgaan kan te allen tijde een beëdigd boekhouder of bedrijfsrevisor aanstellen om mede de controle uit te oefenen, en dit op alle niveaus.

Titel 4 – Bestuursorgaan

Art.18

De PFV wordt bestuurd door een bestuursorgaan. Iedere provincie is bij voorkeur vertegenwoordigd in dit orgaan. Van éénzelfde provincie kunnen maximum twee bestuurders deel uitmaken van het bestuursorgaan. Deze twee bestuurders vertegenwoordigen de provincie waarbij zij via hun club aangesloten zijn.

Het bestuursorgaan is bevoegd een plaats van bestuurder en als opvolger vacant te verklaren. De lijst van de kandidaten wordt voorgelegd aan de Algemene Vergadering van de PFV. De 2 kandidaten met de meeste stemmen uit elke provincie worden aangesteld als bestuurder, men moet wel minstens een meerderheid (min. 50% + 1 stem) van de stemmen halen.

Iedere bestuurder wordt benoemd voor een periode van vier jaar.

Bij ontslag, uitsluiting of overlijden van een bestuurder kan deze opgevolgd worden door een opvolger. Bij de eerstvolgende Algemene Vergadering wordt zijn benoeming dan bekrachtigd.

De opvolger dient vanuit dezelfde provincie te komen als de uittredende en zal het mandaat verder uitoefenen van deze bestuurder.

Het bestuursorgaan kan bij meerderheid van stemmen een bestuurder schorsen. Op de eerstvolgende Algemene Vergadering zal dan overgegaan worden tot stemming voor uitsluiting.

Het bestuursorgaan vergadert minstens eenmaal per kwartaal, en verder telkens de belangen van de federatie het vereisen. De oproep gebeurt door het secretariaat van de PFV.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen indien minstens de helft van de leden aanwezig zijn. De besluiten dienen genomen bij absolute meerderheid der stemmen. Alle leden van het bestuursorgaan hebben stemrecht.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend. volmachten worden niet geduld.

De beraadslagingen worden opgetekend in het register "processen-verbaal" en de uittreksels worden binnen de vier weken aan elke bestuurder en aan alle provinciale organen en clubbesturen toegestuurd. Eveneens wordt een versie van de verslagen online geplaatst.

Leden van het bestuursorgaan die twee opeenvolgende vergaderingen zonder geldige reden afwezig zijn, worden als "ontslagnemend" beschouwd.

Art.19 Machten

Het bestuursorgaan bezit de meest uitgebreide machten, namelijk deze voorzien door de statuten en de wet tot het beheren van de zaken van de vereniging, ook om deze laatste bij alle juridische aangelegenheden te vertegenwoordigen.

Het bestuursorgaan mag op eigen verantwoordelijkheid zekere speciale machten toevertrouwen aan door haar gekozen mandatarissen; deze moeten niet aangesloten zijn.

Het bestuursorgaan trekt alle zaken naar zich toe die niet specifiek omschreven werden bij wet of in de statuten.

Het dagelijks bestuur is het uitvoerend orgaan van het bestuursorgaan.

Art.20 Aanstelling

Het bestuursorgaan kiest op de algemene vergadering een voorzitter. Daarna heeft de voorzitter de mogelijkheid om 2 externen aan te duiden. De voorzitter moet deze voordragen op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan. Deze moeten allen bevestigd worden door het bestuursorgaan. De externen hebben een raadgevende functie en zijn niet stemgerechtigd binnen het bestuursorgaan.

3 leden van het bestuursorgaan zetelen in de overkoepelende federatie (Belgische Petanque Federatie).

De leden van het bestuursorgaan hebben toegang tot alle vergaderingen en commissies op alle niveaus die plaatsvinden onder de federatie.

Bij ontbinding van een provinciale orgaan of bij een ontslagnemend bestuurder(s) mag een lid van het bestuursorgaan een taak op zich nemen om de goede continuïteit te verzekeren in een provincie; dit is echter van tijdelijke duur.

Art.21 De voorzitter

De voorzitter leidt de werking van het bestuursorgaan en de Algemene Vergadering. Hij vertegenwoordigt de PFV bij alle officiële bijeenkomsten, zowel in binnen- als in buitenland.

Hij staat in voor de contacten met Sport Vlaanderen, BOIC, VSF, VIV en de sponsors.

Bij afwezigheid van de voorzitter zal de administratief directeur de rol van voorzitter van de Algemene Vergadering, van het bestuursorgaan en van het dagelijks bestuur verzekeren.

Art.22 Administratief directeur (1^e ondervoorzitter)

De administratief directeur houdt toezicht op de toepassing van de administratieve reglementen. Hij waakt over de financiële verrichtingen en houdt toezicht op de boekhouding. Hij legt zijn besluiten voor op de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Hij verzorgt de contacten met de diensten van de belastingen en andere financiële organismen. Hij staat in voor de verzekeringen.

De administratief directeur wordt bijgestaan door een adjunct-directeur administratief. Zij bepalen onderling wie welke deelverantwoordelijkheden op zich neemt.

Art.23 Sportief directeur (2^e ondervoorzitter)

De sportief directeur houdt toezicht op de toepassing van de sportreglementen in de federatie.

Hij neemt de nodige initiatieven om eventuele wijzigingen aan de federale sportreglementen voor te stellen.

Hij verleent de nodige samenwerking met de diverse sportcommissies. Hij werkt samen met de voorzitter en beslist over het petanqueonderricht, zowel extern als intern (cursus initiator/trainer/coach).

De sportief directeur wordt bijgestaan door een adjunct-directeur sportief. Zij bepalen onderling wie welke deelverantwoordelijkheden op zich neemt.

Art.24 Het secretariaat van de PFV

Het secretariaat van de PFV verzekert de verbinding tussen de verschillende commissies.

Voor de briefwisseling, zonder verbintenis voor de federatie, volstaat de handtekening van de secretariaatsmedewerker. Indien het gaat om verbintenissen tussen de federatie en derden zal ook een handtekening van de voorzitter, of bij ontstentenis van deze, de handtekening van zijn plaatsvervanger vereist zijn.

Het secretariaat van de PFV kwijt zich onder andere van volgende taken:

- het opstellen van oproepen, agenda's en processen-verbaal van de Algemene Vergadering, van het bestuursorgaan, het dagelijks bestuur en van de eventuele subcommissies, na goedkeuring van de betrokken voorzitter;
- de besluiten van het bestuursorgaan en van de eventuele subcommissies overmaken aan de aangesloten leden (clubs) en aan derden. Eveneens het plaatsen van een versie op de website;
- updaten van de ledenlijsten en het bestand der aangeslotenen;
- de vergaderingen van het bestuursorgaan, het dagelijks bestuur en van de subcommissies van de PFV bijwonen als verslaggever;
- het uitreiken van de licenties, na overleg met de penningmeester.

Art.25 De penningmeester

De penningmeester wordt door het bestuursorgaan aangesteld. Dit kan zowel intern als extern gebeuren. Hij beheert de financiën van de PFV en is verantwoordelijk voor de hem toevertrouwde gelden.

Hij gelast zich van volgende diensten:

- de algemene boekhouding verzekeren;
- brieven, mandaten, cheques of dergelijke waarden, samen met de voorzitter, of bij zijn afwezigheid één van de gevolmachtigden, voor ontvangst en/of voldaan ondertekenen;
- ter goedkeuring, bij het dagelijks bestuur en het bestuursorgaan, een uittreksel van de financiële toestand voorleggen, na bespreking met de administratief directeur;
- het lidgeld van de organisatiekosten en andere financiële lasten van de aangesloten leden (clubs) vorderen en innen;
- bij het eind van elk boekjaar de boekhouding afsluiten en de balans van de federatie opstellen.

Titel 6 – De provinciale organen

Art.26 Werking van de provinciale organen

1. Principe:

De werking van de provinciale organen slaat hoofdzakelijk terug op de eigen sportactiviteit van deze provincie (provinciale wintercompetitie en wintertornooien).

Deze sportactiviteiten vallen binnen het kader van de federale, nationale en internationale sportorganisaties.

Ze mogen echter niet indruisen tegen de belangen van de federatie en ze zijn onderworpen aan het tuchtreglement.

2. Benamingen en verantwoordelijkheden in de provinciale organen:

- **Provinciaal directeur:** is de persoon die de algemene leiding heeft op provinciaal niveau.
- **Adjunct-directeur administratie:** is de persoon die de leiding en de eindverantwoordelijkheid heeft op administratief vlak. Het secretariaat en de boekhouding van de provincie vallen onder zijn verantwoording.
- **Adjunct-directeur sport:** is de persoon die verantwoordelijk is voor alle sportevenementen op provinciaal niveau. Hij neemt ook de leiding over de verschillende provinciale sportcommissies. De federale reglementen doen naleven behoort eveneens tot zijn taak.
- **Provinciaal secretaris:** is de persoon die de administratie verzorgt van de provincie en alle verslagen opmaakt van de provinciale vergaderingen en deze tevens doorstuurt naar alle leden van het provinciaal orgaan, clubs (binnen de eigen provincie) en de Petanque Federatie Vlaanderen. De secretaris valt onder de bevoegdheid van de adjunct-directeur administratie.
- **Provinciaal penningmeester:** is de persoon die de boekhouding bijhoudt en verantwoording aflegt aan het provinciaal orgaan en de federatie. De penningmeester valt onder de bevoegdheid van de adjunct-directeur administratie.
- **Leden provinciaal orgaan:** zijn de personen die zetelen in het provinciaal orgaan.
- **Leden:** zijn technische medewerkers en hebben geen stemrecht.

Ieder provinciaal orgaan mag uit hun orgaan een dagelijks bestuur samenstellen.

Deze functies dienen dan ook opgenomen te worden door verkozenen van het provinciaal orgaan.

3. Provinciale organen:

De provinciale organen zijn samengesteld uit minimum drie en maximum elf bestuursleden. De leden komen uit de aangesloten clubs van de desbetreffende provincie. Alle nieuwe kandidaten moeten door een club voorgedragen worden aan het bestuursorgaan van de PFV.

Tijdens deze beraadslaging dienen de nieuwe kandidaten niet aanwezig te zijn. Na 1 jaar is er een evaluatie waarna het mandaat geannuleerd of bevestigd wordt.

Bij een voltallig provinciaal orgaan van elf personen mogen er maximum vier personen van eenzelfde lid (club) deel uitmaken van het provinciale orgaan.

Bij een niet voltallig bestuur mag het aantal niet meer bedragen dan 49 %, met een maximum van vier.

Een verkozen mandataris zetelt als bestuurder van de provincie en NIET als vertegenwoordiger van een lid (of club).

Het bestuursorgaan kan te allen tijde een lid van het provinciaal orgaan (behalve een bestuurder van het bestuursorgaan) ontslaan of uit zijn functie zetten, dit bij gewone meerderheid.

Een lid van het bestuursorgaan kan wel geschorst worden door het bestuursorgaan binnen zijn provinciale raad, met gewone meerderheid. De verdere procedures dienen behandeld te worden door de Algemene Vergadering van de PFV.

4. Toegevoegde leden of medewerkers:

De toegevoegde leden of medewerkers hebben geen stemrecht. In de tussenperiode van de aanvaarding van de bestuurders kunnen er leden of medewerkers aanvaard worden. Deze leden kunnen enkel hun functie uitoefenen nadat zij aanvaard zijn door het bestuursorgaan van de PFV. Doch zij mogen het quorum van maximum vier aangeslotenen per club niet overschrijden, inclusief de aangesloten bestuursleden van het provinciaal orgaan.

5. Provinciale vergaderingen:

De aangesloten leden (clubs) van één zelfde provincie kunnen samen een Algemene Provinciale Vergadering vormen berustend op dezelfde principes als deze van de Algemene Vergadering van de PFV, behalve voor wat de provinciale sportreglementen betreft.

De Algemene Provinciale Vergadering kan éénmaal per jaar plaatsvinden.

De beslissingen zijn onherroepelijk na bekrachtiging door het bestuursorgaan, maar mogen niet strijdig zijn met de reglementering van de federatie.

Art.27 Bevoegdheid van de provinciale organen

De propaganda-actie ledenwerving van het bestuursorgaan van de PFV steunen door:

- niet-aangesloten clubs ertoe aan te zetten om aan te sluiten bij de PFV;
- stichten van nieuwe leden (clubs) in sectoren met mogelijke bloei;
- de provinciale schiftingswedstrijden voor de Vlaamse kampioenschappen organiseren;
- het organiseren van een wintercompetitie geldig voor alle categorieën;
- de reglementen van de federatie doen naleven;
- de nodige maatregelen treffen, voorzien bij overtreding van deze reglementen;
- innen van de boetes opgelegd in uitvoering van de bijzondere reglementen, door het provinciaal bestuur opgesteld;
- indien mogelijk gevolg geven aan aanvragen tot medewerking aan organisaties, aangevraagd door leden (clubs) van de provincie;
- met goedkeuring van het bestuursorgaan van de PFV begrensde propagandatornooien inrichten;
- opstellen van de kalender van de provinciale toernooien en competities;
- het organiseren van diverse recreatieve activiteiten.

Deze bevoegdheden van de provinciale organen zijn van specifiek provinciale aard en mogen in geen geval ingaan tegen het beleid van het bestuursorgaan van de PFV.

Titel 7 – De leden (clubs)

Art.28

Het lid (de club) moet jaarlijks de samenstelling van haar bestuur en haar aangeslotenen meedelen aan het secretariaat van de PFV en dit liefst voor eind april van elk jaar.

Art.29 Bijdragen

De bijdragen te betalen door de aangesloten leden (clubs) en hun aangeslotenen worden jaarlijks bepaald door het bestuursorgaan van de PFV.

Art.30 Oprichting van een nieuw lid uit een bestaand lid (club)

Bij de oprichting van een nieuw lid (club), voortkomend uit een bestaande lid (club) hebben maximum 3 (drie) (spelers) aangeslotenen recht op een onmiddellijke vrijheidsovergang op voorwaarde dat ze zetelen in het nieuwe clubbestuur. Hun echtgeno(o)t(e) of samenwonende en de kinderen jonger dan 18 jaar genieten mee van een vrijheidsregeling.

Art.31 Fusie van de leden

Iedere aanvraag tot fusie van twee of meer leden (clubs) moet schriftelijk geschieden aan de voorzitter van de PFV met kopie aan het secretariaat van de PFV, die het provinciaal bestuur zal inlichten. De aanvraag moet bovendien vergezeld zijn van:

- a. Een uittreksel van het verslag van de Algemene Vergadering der leden; die een samensmelting voorstaan, waarvan 2/3 der stemmen de voorkeur moeten uitdrukken tot samensmelting van de leden.
- b. De benaming van het nieuw te stichten lid (club) en het adres van de maatschappelijke zetel.
- c. De samenstelling van het nieuw bestuur en nieuwe leden.

Art.32 Aansluiting nieuw lid (club)

1. Aansluiting van een nieuw lid (club):

Door aan te sluiten aanvaardt een nieuw lid (club) automatisch de statuten en alle reglementen en bepalingen van de federatie. De toepassing geldt voor alle activiteiten waaraan de PFV haar goedkeuring geeft en/of haar medewerking verleent.

De algemene voorwaarden tot aansluiting voor leden (clubs) (voor vzw's en feitelijke verenigingen):

- haar zetel hebben in het Vlaams landsgedeelte of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Brussel Hoofdstad;
- zich verbinden om, na aanvaarding, de lidgelden te betalen.

(enkel voor vzw's):

- haar statuten aan de federatie te bezorgen;
- haar intern reglement (ter informatie) aan de federatie te bezorgen;
- in de statuten en de reglementen van het aansluitend lid (club) mogen geen beschikkingen voorkomen die strijdig zijn met de Grondwet;
- zich verbinden alle wijzigingen aan de eigen statuten en reglementen binnen de maand aan de federatie over te maken.

Elk(e) lid (club) moet steeds beschikken over een clubbestuur.

De aanvraag tot aansluiting kan slechts worden aanvaard indien minstens de volgende gegevens schriftelijk op het document 'Samenstelling Bestuur' ingevuld worden en overgemaakt aan het secretariaat van de PFV:

- de benaming: een aansluitend lid (club) moet er zich van vergewissen dat zij geen naam gebruikt die reeds eigendom is van een ander(e) lid (club);
- de naam, het volledig adres, het telefoonnummer en e-mail van het lokaal waar het lid (club) gevestigd is en als dusdanig geacht wordt haar thuiswedstrijden daar te spelen;
- het aantal binnen- en buitenterreinen;
- samenstelling van het clubbestuur: de naam, het adres en het telefoonnummer van de voorzitter, secretaris, penningmeester en sportleider;
- het rekeningnummer van het lid (club);
- de naam en het adres voor het doorgeven van briefwisseling;
- indien mogelijk een korte en bondige routebeschrijving bijvoegen om het lokaal zo eenvoudig mogelijk te bereiken.

2. Aanvaarding van nieuwe leden (clubs):

Het provinciale orgaan stelt het nieuwe lid (club) voor aan het bestuursorgaan die het nieuwe lid al dan niet aanvaardt.

3. Correspondenten en correspondentieadres:

De federatie erkent enkel de gegevens van het informatieformulier. Bij wijziging van voorzitter of secretaris of bij wijziging van de gegevens moet deze meegedeeld worden binnen de 14 kalenderdagen op een nieuw informatieformulier naar het secretariaat van de PFV.

4. Heraansluiting van een lid (club):

Elke aansluiting van een lid (club) wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd, tenzij men voor 01 februari aan het secretariaat van de PFV meldt dat men het lidmaatschap wenst te beëindigen. Deze melding dient te worden ondertekend door tenminste 2 clubverantwoordelijken en vergezeld van het verslag van de algemene vergadering van dit lid (club).

Bij de aansluiting van de vereniging dient men jaarlijks een clubbijdrage te betalen.

Het lidmaatschap vervalt wanneer een lid (club) niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging.

Titel 8 – Spelers

Art.33

De PFV heeft zowel competitieve als recreatieve spelers.

Art.34

De jaarlijkse bijdrage van de spelers (aangeslotenen) wordt vastgesteld door het bestuursorgaan.

Art.35

Hij moet liefhebber zijn, volgens het decreet van 24 juli 1996 - statuut van de niet- betaalde sportbeoefenaar (B S 12.09.96).

Hij moet zijn/haar club aantonen dat hij aan één van volgende punten voldoet:

- a. Wettig verblijft op het Belgisch grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt (bv. een identiteitskaart);
- b. Werkt of gewerkt heeft in België. Hij kan dit door een officieel document bewijzen;
- c. Uitzonderingen zijn bespreekbaar en kunnen door het bestuursorgaan aanvaard worden.

Art.36

De (spelers) aangeslotenen mogen in het kader van "Sport voor Allen" aan alle toernooien deelnemen op voorwaarde dat zij voldoen aan de elementaire regels van de sport en ethiek, m.a.w. dat zij niet doen aan ongeoorloofde concurrentie of competitievervalsing.

Art.37

De aansluiting van een aangeslotene is geldig voor een sportjaar, gaande van 01 mei tot en met 30 april van het daaropvolgend jaar.

Ingeval van ontbinding van een lid (club) zijn de spelers (aangeslotenen) vrij zich aan te sluiten bij een lid (club) van hun keuze.

Art.38

Elk individueel lidmaatschap moet via een aangesloten lid (club) gebeuren en dient jaarlijks te worden vernieuwd. Een lid (club) kan een onbeperkt aantal spelers (aangeslotenen) laten (her)toetreden.

Aansluiting van een nieuwe speler

Een aanvraag tot aansluiting moet schriftelijk gebeuren op het hiervoor bestemde formulier 'inschrijvingsformulier met eID of inschrijvingsformulier zonder eID'. Men kan ervoor kiezen zijn/haar eID te laten inlezen. Hiervan worden dan bepaalde gegevens overgenomen. In dat geval moet men het inschrijvingsformulier met eID verder invullen ter aanvulling van zijn/haar gegevens. Indien men niet wenst zijn/haar eID in te laten lezen, dient men het inschrijvingsformulier zonder eID in te vullen opdat de federatie over de nodige gegevens beschikt. Dit document moet ondertekend zijn door de voorzitter of secretaris van het lid (de club) waarbij hij aansluit en door de betrokkene zelf.

Indien een aangeslotene minderjarig is dan moet ook één van de ouders en/of een voogd dit formulier meeondertekenen (Decreet van 24 juli 1996, Belgisch Staatsblad 12 september 1996).

Het formulier opsturen naar de federatie.

Tezelfdertijd aan de federatie het verschuldigde lidgeld betalen.

Na ontvangst van beide wordt de licentie naar de club opgestuurd.

Aansluiting speler met vreemde nationaliteit

De spelers (aangeslotenen) die niet voldoen aan artikel 37 a/b dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Niet aangesloten zijn bij de federatie van het land van herkomst.
- Indien hij aangesloten is bij een andere federatie, internationale transfer aanvragen.

Heraansluiting aangeslotenen

Elk jaar dient de club zijn ledenlijst, via het interactief ledenprogramma, te vernieuwen.

Bij niet hernieuwing worden de spelers (aangeslotenen) als ex-spelers (ex-aangeslotenen) beschouwd.

Indien een speler (aangeslotene) terug wenst aan te sluiten nadat de ledenlijst der aangeslotenen is doorgestuurd, is het voldoende om via het ledenprogramma de leden spelers (aangeslotenen) te hernieuwen. Bij ontvangst op de PFV worden de licenties aangemaakt en de factuur bijgevoegd. Deze dient bij ontvangst betaald te worden aan de federatie.

Voor de spelers (aangeslotenen) (competitief of recreant) die zich heraansluiten bij een club na 1 mei wordt het lidgeld verhoogd met een som te bepalen door het bestuursorgaan.

Art.39

Een aansluiting kan slechts geschieden nadat de speler in orde is met zijn clublidgeld. De club dient binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur te betalen aan de PFV. Het bedrag van het lidgeld wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuursorgaan van de PFV.

Iedere foutieve informatie die door een speler (aangeslotene) gegeven wordt betreffende zijn naam, voornamen, nationaliteit, geboortedatum en/of woonplaats is strafbaar volgens het tuchtreglement.

Art.40

Bij ministerieel besluit van 29 augustus 1978 werden de aangeslotenen bij de PFV vrijgesteld van de verplichting inzake medische controle.

Art.41

Iedere speler (aangeslotene) kan op ieder ogenblik ontslag nemen.

Zijn ontslag moet schriftelijk aan zijn clubbestuur gestuurd worden en een kopie van dit schrijven, vergezeld van de licentie, wordt aan het secretariaat van de PFV gestuurd. Een ontslagnemende speler (aangeslotene) blijft onderworpen aan de vrijheidsreglementen.

Art.42

Een clubbestuur is verplicht het secretariaat van de PFV te verwittigen van ieder uitgesloten clublid (aangeslotene) met kopie van het verslag waarin de reden vermeld wordt.

Art.43

a. De competitieve spelers

Een speler mag, buiten zijn eigen club, zetelen in het bestuur van een nieuw opgericht(e) lid (club) maar dit gedurende maximum twee jaar. Nadien mag deze persoon maar aangesloten zijn bij één lid (club).

Gemengd spelen is toegelaten behalve bij bepaalde kampioenschappen.

b. Recreatieve spelers

Een recreant kan enkel deelnemen aan de provinciale activiteiten gecreëerd voor recreanten.

Een recreant mag niet deelnemen aan de provinciale, federale of nationale competities, kampioenschappen, toernooien georganiseerd voor competitieve spelers tenzij anders aangegeven in het geldende reglement van bovengenoemde activiteiten.

De recreanten genieten van dezelfde voordelen van de polis als competitieve spelers. Elke competitieve speler kan een recreantenlicentie bekomen in dezelfde of een andere club. Ook buitenlanders kunnen als recreant aansluiten.

Men kan als recreantenclub aansluiten bij de PFV mits betaling van het aansluitingsgeld. De bedragen worden jaarlijks bepaald door het bestuursorgaan. Deze club mag ook deelnemen aan de vergaderingen.

Titel 9 – Vrijheidsregeling binnen de federatie en interfederale transfer

Art.44

Iedere speler (aangeslotenen) die in orde is met het lidgeld voor het lopend sportjaar (van 01/05 t/m 30/04) kan van een vrijheidsregeling genieten gedurende de jaarlijkse vrije overgangsperiode.

Art.45

De gewone vrijheidsregeling binnen de PFV loopt van 16 maart tot 15 april.

De interfederale transferperiode loopt van 16 maart tot 15 april. In beide gevallen is de poststempel van kracht van bewijs.

Art.46 Tijdige en volledige aanvraag

De jaarlijkse vrije overgangsperiode wordt via de officiële communicatiekanalen van PFV bekendgemaakt.

Een gewone vrijheidsaanvraag die vóór 16 maart of na 15 april wordt ingediend, wordt niet aanvaard, behoudens een buitengewone vrijheidsovergang overeenkomstig artikel 51.

Bij de aangetekende procedure wordt de tijdigheid beoordeeld aan de hand van de poststempel. Bij de digitale procedure wordt de tijdigheid beoordeeld aan de hand van het in artikel 45 bepaalde definitieve bevestigingsmoment.

Een digitale aanvraag waarvoor de vereiste persoonlijke bevestiging en, voor een minderjarige, de vereiste bevestiging door de ouder of wettelijke voogd niet uiterlijk op 15 april om 23.59 uur werden voltooid, wordt niet als een volledig ingediende digitale vrijheidsaanvraag beschouwd.

Voor een meerderjarige is dit de persoonlijke bevestiging van de speler. Voor een minderjarige is dit de daaropvolgende actieve bevestiging door de geregistreerde ouder of wettelijke voogd.

Alle voor de geldigheid vereiste digitale bevestigingen moeten uiterlijk op 15 april om 23.59 uur voltooid zijn.

Art.47 Wijze van indienen van de gewone vrijheidsaanvraag

§1. Keuze van de procedure. De speler kan zijn gewone vrijheidsaanvraag indienen via de procedure per aangetekende zending of, zodra en voor zover deze rechtsgeldig kan worden toegepast, via de door PFV ter beschikking gestelde digitale procedure. De digitale procedure is een aanvullende mogelijkheid en doet geen afbreuk aan het recht om de aangetekende procedure te gebruiken.

§2. Aangetekende procedure. De speler verstuurt binnen de in artikel 45 bepaalde periode één aangetekende zending aan het secretariaat van PFV en één aangetekende zending aan de club die hij/zij verlaat. De poststempel geldt als bewijs van verzending.

§3. Digitale procedure - meerderjarige. Een meerderjarige speler identificeert zich via een door PFV goedgekeurde betrouwbare elektronische identificatiemethode, vult de vrijheidsaanvraag in en bevestigt deze persoonlijk via de beveiligde bevestigingsprocedure van het digitale platform. De aanvraag wordt pas na deze persoonlijke bevestiging als definitief digitaal ingediend beschouwd.

Na de definitieve digitale indiening wordt de aanvraag onverwijld geregistreerd bij PFV, krijgt zij een unieke identificatie (Transfer ID) en wordt de club die de speler verlaat elektronisch in kennis gesteld. De aanvraag komt rechtstreeks ter beschikking van het PFV-secretariaat voor opvolging. De oude club hoeft de aanvraag niet goed te keuren, te bevestigen of op een link te klikken. Het uitblijven van een reactie of kennisname door de oude club schorst of verhindert de behandeling door PFV niet.

§4. Digitaal bewijs. De aanvrager ontvangt automatisch een elektronisch bewijs dat minstens de Transfer ID, het definitieve datum- en tijdstip van indiening, de registratie van de aanvraag bij PFV en het datum- en tijdstip van verzending van de kennisgeving aan de oude club vermeldt. PFV bewaart een controleerbaar logbestand waarmee het verloop van de aanvraag achteraf kan worden gereconstrueerd.

§5. Digitale procedure - minderjarige. Een minderjarige speler kan gebruikmaken van de digitale procedure indien in het ledenbestand een geldig gsm-nummer van minstens één ouder of wettelijke voogd als zodanig is geregistreerd. Na de digitale aanvraag ontvangt het jeugdlid de gebruikelijke bevestiging op het geregistreerde e-mailadres. Tegelijk ontvangt de

geregistreerde ouder of wettelijke voogd op het geregistreerde gsm-nummer een sms of gelijkwaardig digitaal bericht met dezelfde essentiële informatie over de vrijheidsaanvraag als de e-mail aan het jeugdlid, waaronder minstens de identiteit van het jeugdlid, de club die wordt verlaten, datum en tijdstip, de Transfer ID en de informatie die nodig is om de aanvraag te bevestigen.

De ouder of wettelijke voogd moet de aanvraag actief bevestigen via een beveiligde link, een eenmalige code of een andere door PFV goedgekeurde betrouwbare digitale methode. De aanvraag van de minderjarige wordt pas definitief digitaal ingediend op het tijdstip waarop deze ouderlijke bevestiging is geregistreerd. Datum en tijdstip van verzending van het ouderbericht en van de bevestiging worden in het logbestand vastgelegd.

Na de ouderlijke bevestiging wordt de aanvraag op dezelfde wijze verwerkt als die van een meerderjarige: rechtstreekse registratie bij PFV, kennisgeving aan de oude club en elektronisch bewijs. Ook bij een minderjarige heeft de oude club geen bevestigings-, goedkeurings- of vetorecht.

§6. Niet-voltooid digitale procedure. Indien de digitale procedure niet kan worden voltooid, bijvoorbeeld omdat geen geldig geregistreerd contactgegeven van de ouder/voogd beschikbaar is, een vereiste bevestiging uitblijft of een technische fout optreedt, ontstaat daardoor geen automatische vrijheidsaanvraag. De speler kan binnen de resterende overgangperiode steeds gebruikmaken van de aangetekende procedure.

§7. Uitvoeringsmodaliteiten. Het bestuursorgaan bepaalt de praktische en technische modaliteiten van de digitale procedure in een afzonderlijke handleiding. Technische wijzigingen die geen afbreuk doen aan de rechten, termijnen, identificatievereisten, bevestigingsvereisten en bewijswaarborgen uit dit artikel vereisen geen wijziging van het Intern Reglement.

Art.48

Indien ondanks alle verwachtingen een speler (aangeslotene), waarvan de overgangsregeling geweigerd werd, volhardt in zijn/haar weigering om nog verder aangesloten te blijven bij zijn/haar club, blijft hem/haar enkel de mogelijkheid over om gedurende een gans sportief jaar inactief te blijven wat betreft kampioenschappen, tornooien of vriendschappelijke wedstrijden die ingericht worden in het kader van de PFV of van de F.B.F.P.

Art.49

Iedere nieuwe speler (aangeslotene) kan enkel deelnemen aan kampioenschappen onder de kleuren van zijn/haar nieuwe club vanaf 16/04 van het lopende jaar en bij voorleggen van zijn/haar nieuwe licentie.

Art.50

Een speler (aangeslotene) kan maar éénmaal per jaar een vrijheidsregeling aanvragen.

Art.51 Buitengewone vrijheidsovergang

Een buitengewone vrijheidsovergang is een aanvraag die buiten de in artikel 45 bepaalde gewone overgangperiode bij de federatie wordt ingediend en is enkel geldig na een positief besluit van het bestuursorgaan.

Volgende omstandigheden kunnen onder meer in aanmerking worden genomen:

- het betrekken van een andere woonst, mits voorlegging van officieel bewijs van de gemeente; de nieuwe woonst moet dichter bij de nieuwe club liggen dan bij de oude club;

- de vestiging van een clubaccommodatie op een adres dat verder ligt dan het vroegere adres;
- de onmogelijkheid van de club om haar sportieve activiteiten gedurende minstens zes maanden uit te oefenen.

Het weigeren van medespelers is geen bewijs van inactiviteit. Andere uitzonderlijke gevallen worden door het bestuursorgaan beoordeeld.

OVERGANGSFORMALITEITEN

Federale overgangsregeling

De niet-professionele sportbeoefenaar heeft het recht om jaarlijks de overeenkomst van lidmaatschap met zijn sportvereniging te beëindigen overeenkomstig de toepasselijke Vlaamse regelgeving.

Binnen PFV loopt de gewone overgangsperiode van 16 maart tot en met 15 april. Een rechtsgeldig uitgevoerde vrijheidsregeling heeft binnen de PFV-regelgeving uitwerking vanaf 16 april.

De speler kan steeds gebruikmaken van de procedure per aangetekende zending. Binnen de overgangsperiode wordt één aangetekende zending gericht aan de sportvereniging die wordt verlaten en één aan PFV. De poststempel geldt als bewijs van verzending.

PFV voorziet daarnaast in de digitale procedure van artikel 47. Deze digitale procedure wordt als volwaardige aanvullende wijze van vrijheidsaanvraag toegepast vanaf de datum waarop PFV op basis van de toepasselijke regelgeving en een voldoende duidelijke schriftelijke bevestiging van de bevoegde overheid heeft vastgesteld dat zij de decretale vrijheidsregeling rechtsgeldig digitaal kan uitvoeren.

Bij een definitief ingediende digitale aanvraag wordt de oude club elektronisch in kennis gesteld. De oude club hoeft de aanvraag niet goed te keuren of te bevestigen en kan de verdere behandeling niet blokkeren. De aanvrager ontvangt een elektronisch bewijs met een unieke Transfer ID en de relevante geregistreerde datum- en tijdstippen.

Voor een minderjarige is bij de digitale procedure bovendien de actieve bevestiging door een geregistreerde ouder of wettelijke voogd vereist zoals bepaald in artikel 47.

Een aanvraag die niet binnen de overgangsperiode of niet volgens een rechtsgeldige procedure is voltooid, is niet geldig. De sportverenigingen en PFV erkennen de gevolgen van een regelmatig uitgevoerde beëindiging en eerbiedigen de vrije keuze van de sportbeoefenaar om zich bij een andere sportvereniging aan te sluiten.

Interfederale transfers

Een speler kan jaarlijks zijn lidmaatschap bij zijn club en zijn federatie opzeggen. Een interfederale transfer wordt met een speciaal document aangevraagd. Dit document is op het secretariaat van de PFV te bekomen. Dit document wordt door het oude lid (club) en het nieuwe lid (club) en door de speler (aangeslotene) ondertekend.

Voor een minderjarige speler moet de opzeg meeondertekend worden door de wettige vertegenwoordiger van deze minderjarige. Het formulier wordt naar het secretariaat van de PFV gezonden waarvan men wil weggaan, de transfer is pas volledig als ook beide federale voorzitters het formulier ondertekend hebben. De opzeg wordt binnen de voorgeschreven periode verstuurd, te weten van 16 maart tot 15 april.

Hij moet de voorgeschreven periode absoluut respecteren, een opzeg die te vroeg of te laat gebeurt, is niet geldig. Wanneer de opzeg niet rechtsgeldig gebeurt, zal de speler een sportseizoen lang moeten wachten om een nieuwe opzeg te kunnen doen.

Titel 10 - GDPR

Persoonsgegevens zijn alle gegevens waarmee een persoon direct of indirect kan worden geïdentificeerd. Het gaat onder meer over identiteitsgegevens, contactgegevens, foto's, film- en videobeelden, sportongevallen,... De regelgeving is van toepassing van zodra persoonsgegevens op een gestructureerde manier worden verwerkt, hetzij digitaal of op papier.

De PFV hecht zeer veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens die haar worden verstrekt. Daarom voert de vereniging een strikt beleid dat beoogt om steeds vertrouwelijk en integer om te gaan met de gegevens van alle spelers (aangeslotenen) zodat ieders privacy kan worden gerespecteerd en gewaarborgd. De verwerking van gegevens slaat op elke actie die uitgevoerd wordt op en met gegevens. Daaronder valt o.a. het verzamelen, bewerken, opslaan en verwijderen van data.

Privacybeleid

In toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ook wel General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd, is een privacyverklaring opgemaakt. Deze is gepubliceerd op de website www.pfv.be. Onder het luik 'privacybeleid' kan u het privacybeleid van de PFV terugvinden.

Persoonsgegevens

Op het "inschrijvingsformulier met eID" en "inschrijvingsformulier zonder eID" vindt u, onder het luik met in te vullen of ingevulde persoonsgegevens, een akkoordverklaring. In deze verklaring worden items aangehaald waarmee de persoon, die een lidmaatschap aangaat, akkoord gaat vanaf de ondertekening van het document. Men kan ervoor kiezen zijn eID te laten inlezen. Hiervan worden dan bepaalde gegevens overgenomen (meer info zie privacybeleid op website). In dat geval moet men het inschrijvingsformulier met eID verder invullen ter aanvulling van zijn gegevens. Indien men niet wenst zijn eID in te laten lezen, dient men het inschrijvingsformulier zonder eID in te vullen opdat de federatie over de nodige gegevens beschikt. Een speler (aangeslotene) geeft de PFV de toestemming om vanaf ondertekening van het "inschrijvingsformulier met eID" of "inschrijvingsformulier zonder eID" en de akkoordverklaring persoonsgegevens te verzamelen, registreren en gebruiken voor organisaties die deels of volledig onder haar bevoegdheid vallen. Indien een speler (aangeslotene) het met een onderdeel van de akkoordverklaring niet eens is kan hij steeds een schriftelijk tegenbericht (lieftst per mail naar secretariaat@pfv.be) bezorgen aan het secretariaat van de PFV. Een niet-akkoord kan leiden tot stopzetting van het lidmaatschap.

Afsprakenovereenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijke en verwerker

Onder 'verwerkingsverantwoordelijke' wordt de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, de feitelijke vereniging of het openbaar bestuur verstaan die alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens bepaalt. Verantwoordelijke voor de verwerking binnen de PFV is het bestuursorgaan die wordt vertegenwoordigd door de voorzitter. Onder 'verwerker' wordt de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, de feitelijke vereniging of het openbaar bestuur verstaan die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, met uitsluiting van de personen die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke voor de verwerking gemachtigd zijn om de gegevens te verwerken. Verwerkers voor de PFV zijn de werknemers van de PFV en de VIV. Verder wordt de verwerking van gegevens uitgevoerd door de clubs zelf. Binnen elke club heeft minstens één (max. 2) persoon de functie van 'Ledensecretariaat'. Zij geven de gegevens, verkregen van de speler, meteen in in het ledenprogramma.

PFV, de verwerkingsverantwoordelijke, beschikt over persoonsgegevens waarvan bepaalde aspecten van de verwerking aan een verwerker worden toevertrouwd. Deze afsprakenovereenkomst strekt ertoe om de uitvoering en de organisatie van de verwerking door de verwerker steeds in overeenstemming met de geldende wetgeving te laten plaatsvinden.

De Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 94/46/EG, die in werking treedt op 25 mei 2018, zal integraal van toepassing zijn op deze overeenkomst. Partijen verbinden er zich toe om deze Verordening na te leven en het bestaan en de inhoud ervan aan alle personen betrokken bij de gegevensverwerking kenbaar te maken.

De verwerker verbindt zich ertoe de gegevens niet langer te bewaren dan noodzakelijk is voor het uitvoeren van hoger vermelde overeenkomsten, waarvoor ze ter beschikking werden gesteld. Onmiddellijk na het voltooien van deze opdracht of na de beëindiging, ontbinding of nietigverklaring van de overeenkomst, worden de gegevens, inclusief bestaande kopieën, gewist of terugbezorgd aan de verwerkingsverantwoordelijke.

Vertrouwelijkheid

De verwerker waarborgt dat de personen die de persoonsgegevens verwerken zich ertoe verbonden hebben om de vertrouwelijkheid in acht te nemen.

De verwerker verbindt zich ertoe om alle personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens in te lichten over de verplichtingen die voortvloeien uit de verordening.

De verwerker zal de gegevens enkel verwerken in het kader van de in het privacybeleid beschreven doeleinden en zal in geen geval deze gegevens aan derden meedelen.

De verwerker verbindt zich ertoe om geen kopie te maken van de ter beschikking gestelde gegevens, behalve met het oog op een back-up.

De verwerker zal de gegevens nooit opslaan op een locatie buiten de Europese Economische Ruimte.

De mededeling van gegevens aan derden die niet rechtstreeks deelnemen aan de uitvoering van de opdracht is verboden, tenzij dit krachtens een wet of decreet wordt opgelegd.

Beveiliging van de persoonsgegevens

De verwerker verbindt zich ertoe de verwerking van de persoonsgegevens steeds op een veilige manier te laten plaatsvinden.

De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker nemen hiertoe passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. De verwerkingsverantwoordelijke zal erop toezien dat de verwerker deze maatregelen neemt en naleeft.

De PFV vzw heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo heeft de PFV vzw bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens de PFV van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- Alle personen die namens de PFV uw gegevens verwerken zijn gehouden aan een afsprakenovereenkomst die opgenomen werd in het intern reglement;
- De PFV hanteert een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al haar systemen;

- Het ledenprogramma maakt back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten, deze gegevens worden opgeslagen op servers van het ledenprogramma. De servers worden sterk beveiligd;
- De PFV test en evalueert regelmatig haar maatregelen;
- De medewerkers van de PFV zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig.

De verwerkingsverantwoordelijke en verwerker treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of van de verwerker en toegang heeft tot de persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke verwerkt, tenzij hij daartoe wettelijk gehouden is.

Titel 11 – Wetgeving

Art.52

Alle leden, ook de toegetreden leden, dienen zich te houden aan alle reglementen waaraan elke burger op het grondgebied van België zich moet houden. Naast het tuchtreglement van de Petanque Federatie Vlaanderen (PFV), vallen de leden alsmede de leden van de aangesloten sportverenigingen ook onder de volgende regelgeving (niet limitatief):

- Het tuchtreglement inzake grensoverschrijdend gedrag;
- Het tuchtreglement inzake en een specifiek tuchtreglement inzake dopingpraktijken;
- Het decreet niet-professionele sportbeoefenaar 24.07.1996;
- Het decreet ethisch sporten 20.12.2013;
- Het antidopingdecreet 25.05.2012;
- Het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector (gewijzigd bij decreet van 20 mei 2022) (niet verhinderen van sportieve vrijetijdsbesteding);
- Het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden;
- Het Internationale Verdrag inzake de Rechten van het Kind van 20 november 1989 (V.N. – New-York);
- De wettelijke bepalingen inzake mensenhandel en mensensmokkel.

Titel 12 – Disciplinaire en rechtsprekende instanties: Tucht

Art.53 Algemene principes

De PFV hanteert een ALGEMEEN TUCHTREGLEMENT dat ongewenst gedrag binnen de sportbeoefening beteugeld, alsook een aantal administratieve inbreuken beteugeld.

Daarnaast is er een specifiek tuchtreglement inzake grensoverschrijdend gedrag (TUCHTREGLEMENT INZAKE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG) en een specifiek tuchtreglement inzake dopingpraktijken (TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJKEN).

Alle tuchtreglementen zijn terug te vinden op de website www.pfv.be onder het tabblad 'beleid'.

De bij PFV aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden deze tuchtreglementen en zullen de stipte toepassing ervan opleggen aan al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook aan hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

Inbreuken op verdragen, wetten, decreten, besluiten en reglementen kunnen eveneens aanleiding geven tot een tuchtrechtelijke sanctie, evenwel voor zover bevoegdheid wordt toegekend aan de interne tuchtorganen van de PFV om hiervan kennis te nemen, er over te oordelen en te sanctionering.

Art.54

Binnen de PFV zijn er twee organen bevoegd om kennis te nemen van inbreuken op de hoger genoemde tuchtreglementen:

- Sportieve inbreuken en administratieve inbreuken, zoals opgenomen in het algemeen tuchtreglement van de PFV, behoren in eerste aanleg tot de bevoegdheid van de Tuchtcommissie van de PFV en het Bondsparket en in graad van beroep tot de bevoegdheid van het Belgische Arbitragehof voor de Sport (B.A.S.).
- Inbreuken inzake grensoverschrijdend gedrag, zoals geregeld in het tuchtreglement grensoverschrijdend gedrag, alsook inbreuken inzake dopingpraktijken, zoals geregeld in het tuchtreglement inzake dopingpraktijken, behoren tot de bevoegdheid van het Vlaams Sporttribunaal (VST).

Titel 13 – Tuchtcommissie van de PFV

Art.55 Algemene principes

De Tuchtcommissie heeft disciplinaire/rechtsprekende bevoegdheden en wordt geleid door één voorzitter. De voorzitter is onder meer belast met het algemeen bestuur van de Tuchtcommissie. De voorzitter wordt bijgestaan door meerdere rechters in zijn bestuurs- en organisatieopdrachten.

De zaken aanhangig gemaakt voor de Tuchtcommissie van de PFV worden behandeld door een kamer met 3 rechters. Evenwel kan de voorzitter van de Tuchtcommissie in samenspraak met de procureur-generaal beslissen over de behandeling van de zaak met één rechter. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

De zetelende rechter of rechters worden aangeduid door de voorzitter van de tuchtcommissie. Onder deze 3 rechters wordt een zittingsvoorzitter aangeduid. Indien de Voorzitter van de Tuchtcommissie een zaak behandeld is hij van rechtswege zittingsvoorzitter.

Bij een even aantal zetelende rechters en staking van stemmen is de stem van de rechter die de procedure voorzit doorslaggevend.

De aangeduide rechters dienen gedurende het ganse verloop van de procedure te zetelen. Indien één van hen niet kan zetelen, hangende de procedure, dient de zaak ofwel uitgesteld, ofwel hernomen te worden voor een nieuw samengestelde commissie.

De Tuchtcommissie en het Bondsparket zijn bevoegd voor het behandelen van de administratieve- en sportieve klachten, deze te beoordelen en eventuele sancties uit te spreken, al dan niet vermeld in het tuchtreglement.

Het bestuursorgaan kiest de voorzitter van de tuchtcommissie. Een voorzitter kan zich kandidaat stellen door een schrijven (eventueel per e-mail) te richten aan het bestuursorgaan.

Kandidaat rechters/procureurs-generaal kunnen zich schriftelijk (eventueel per mail) aanmelden bij de voorzitter van de tuchtcommissie.

Het Bondsparket is samengesteld uit één procureur-generaal. Cumulatie van het mandaat van rechter in de Tuchtcommissie en procureur-generaal is niet toegelaten.

De rechters en de procureur-generaal worden benoemd door het bestuursorgaan.

De rechters en de procureur-generaal moeten over hun burgerlijke en politieke rechten beschikken.

Zij mogen geen schorsingen hebben opgelopen, tenzij ze eerder hieromtrent bekwamen. Zij moeten niet noodzakelijk lid zijn van de federatie, maar de minimumleeftijd van 25 jaar hebben bereikt.

De rechters en de procureur-generaal mogen niet tegelijkertijd lid zijn van het bestuursorgaan van de PFV en niet zetelen in de provinciale raad.

De rechters en procureur-generaal worden ter bevestiging voorgedragen door de tuchtcommissie aan het bestuursorgaan.

Hun mandaat eindigt eveneens in de volgende gevallen:

- Bij vrijwillig uitdrukkelijk ontslag;
- Bij voorlopige afzetting door het bestuursorgaan, waarna bekrachtigd door de definitieve afzetting in de Algemene Vergadering.

Het bestuursorgaan respectievelijk Algemene Vergadering zal de betrokkene eerst gehoord hebben. De beslissing tot afzetting wordt genomen, in geheime stemming, met 2/3 meerderheid.

Art.56

De commissie en het Bondsparket behandelen de voorgelegde zaak volgens de regels vastgelegd in het tuchtreglement.

Art.57

Ongepast gedrag ten opzichte van de rechtscolleges en haar rechters tijdens het verloop van de zitting en/of storende inmenging in de werking van één der rechtscolleges, kan aanleiding geven tot een schorsing van één maand tot één jaar en een geldboete van € 150,00 tot € 350,00, dit met onmiddellijke uitspraak ter zitting.

Zwaardere feiten, zoals deze bepaald in het hoofdstuk "Sancties" van het tuchtreglement, worden overeenkomstig de aldaar toegewezen strafmaat gestraft.

Art.58

In geval een lid van de Tuchtcommissie betrokken is bij een sportief geschil, wordt de zaak in eerste aanleg behandeld door het bestuursorgaan van de PFV na advies van het Bondsparket, die dezelfde procedure kan hanteren als deze vermeldt in het Tuchtreglement van de PFV.

Tegen de beslissing van het bestuursorgaan kan beroep worden aangetekend bij het BAS op de wijze en zoals voorzien in het Tuchtreglement van de PFV.

De partijen betrokken bij een geschil kunnen zich laten bijstaan door een raadsman.

Art.59

Het bestuursorgaan van de PFV en of de jury heeft de bevoegdheid om in geval van hoogdringendheid (snel) te beslissen over een voorlopige ordemaatregel.

Indien nodig kan ter voorkoming van herhaling, om de rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, een preventieve bestuurlijke ordemaatregel worden genomen door aan degene jegens wie een klacht werd neergelegd met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing op te leggen voor de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid moet worden gevreesd.

De ordemaatregel dient noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn om de orde en/of de veiligheid te waarborgen dan wel te herstellen. Het is geen tuchtrechtelijke sanctie maar een preventieve ordemaatregel om de orde en de veiligheid van sportbeoefenaren te waarborgen.

Dit kan gebeuren onverminderd eventueel andere bestuurlijke maatregelen vanwege het bestuursorgaan van de federatie, alsook de eventuele bevoegdheid van het bestuursorgaan van de sportvereniging zelf.

Tegen een genomen ordemaatregel staat beroep open bij de tuchtcommissie. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van de tuchtcommissie staat geen beroep open.

Titel 14 – Ethisch verantwoorde sportbeoefening

Art.60

PFV wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Eenzijds heeft de federatie een gedragscode voor haar eigen bestuurders en personeelsleden, voor trainers/coaches die in opdracht van de federatie werken, sporters die worden uitgezonden vanuit de PFV,... Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen.

Anderzijds stelt de federatie aan haar leden sportverenigingen een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen (bestuurders, officials/scheidsrechters, sportbegeleiders, sporters, ouders en supporters). Elk lid sportvereniging van de federatie:

- is verplicht de inhoud van deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in zijn eigen intern reglement waardoor deze gedragscodes van toepassing zullen zijn op als hun aangesloten leden;
- moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn (zoals cursisten en hun ouders) opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden;

- verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die dit lid sportvereniging hanteert;
- neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.

Op de website www.pfv.be onder het tabblad 'reglementen, werden volgende gedragscodes toegevoegd:

- Gedragscode bestuurders;
- Gedragscode Official/scheidsrechter;
- Gedragscode sportbegeleider;
- Gedragscode sporters;
- Gedragscode ouders/supporters.

Indien een lid sportvereniging van de federatie deze verplichting niet respecteert om deze gedragscodes op te leggen aan alle betrokkenen, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de federatie zijn.

Goedgekeurd op het bestuursorgaan van 24 augustus 2026.